

ПРИНЯТО
на Совете Школы
протокол № _____ от _____ 200 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ школы № 62
_____ Н.С.Захаров
_____ 200 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальных поощрениях, материальной помощи и премировании работников школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

II. ПОКАЗАТЕЛИ, УЧИТЫВАЕМЫЕ ПРИ ОЦЕНКЕ ТРУДА

В случае формирования экономии фонда оплаты труда ОУ финансовые ресурсы направляются на осуществление выплат стимулирующего характера по следующим показателям:

1. Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.
2. Расширение зоны обслуживания, выходящей за штатное расписание.
3. Работа по оформлению, благоустройству школы.
4. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу.
5. Выполнение особо важной для учреждения работы.
6. Организация экспериментальной работы в МОУ.
7. Эффективность методической помощи (качество проведения семинаров, методобъединений, консультаций).
8. Работа по авторским программам, программам приоритетных направлений.
9. Подготовка лауреатов и призеров конкурсов детского творчества, спортивных соревнований (районных, городских, областных).
10. Участие в разработке проектов и организации предпрофильной подготовки.
11. Внедрение новых образовательных технологий.
12. Ремонт учреждения, оборудования, подготовка к зиме.
13. Содержание в чистоте всех внутренних и внешних помещений.
14. Соблюдение правил ОТ, правил пожарной безопасности.
15. Правильное ведение отчетной документации.
16. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей.
17. Активное участие в общественной жизни учреждения.
18. Положительные результаты проверок, отчетов.
19. Создание комфортных условий для обучения.

III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПОощРЕНИЯ И ПРЕМИРОВАНИЯ.

3.1. Для установления размера материального поощрения и премирования создается комиссия из числа сотрудников школы и родителей обучающихся.

3.2. Предложения о размере материальных поощрений и премировании вносит директор Школы, выборный орган КТК или комиссия по распределению материального поощрения и премирования. Решение комиссии оформляется протоколом. Окончательное решение о размере материальных поощрений и премии принимает директор Школы и оформляет приказом.

3.3. Основными показателями для установления премии являются:

- систематическое, без нарушений выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- систематическое соблюдение норм трудовой дисциплины, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка школы, в том числе четкое и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей и вышестоящих организаций по подчинённости;
- успешное своевременное и качественное выполнение плановых мероприятий;
- рассмотрение устных, письменных обращений родителей и организации по вопросам деятельности школы или отдельного работника;
- проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем инновационной деятельности;

3.4. Премии, не предусмотренные системой оплаты труда, выдаются за конкретные успехи в труде, в связи со знаменательными событиями страны, учреждения или конкретного работника (например, премии к Новому году, 8 марта, Дню Учителя, в связи с уходом работника на пенсию, ветеранам труда и т.п.).

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Материальная помощь работникам Школы оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- при смерти близкого родственника;
- при трудном материальном положении;
- на лечение и оздоровление;
- в связи с болезнью работника или его близких родственников.

4.2. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- На основании личного заявления работника.
- В целях социальной поддержки - на основании решения директора (согласуется с КТК).

4.3. Окончательное решение о размере материальной помощи принимает директор школы и оформляет приказом.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета трудового коллектива МОУ школы № 62

_____ (_____)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 200 ____ г.