

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от _____ 200 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ школы № 62

Н.С.Захаров
_____ 200 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.3. В Школе также могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, которому они непосредственно подчиняются.

1. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу:

- повышение педагогической квалификации учителей;
- изучение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы по предмету;
- обеспечение высокого профессионального уровня учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, совещания и дискуссии по методике обучения и воспитания учащихся;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам обучения и воспитания учащихся и внедрение их в образовательный процесс.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов.

3.3. Разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.

3.4. Подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов и изложение принципиальных вопросов программы.

3.5. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.

3.6. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.7. Изучение опыта работы родственных методических объединений других учебных заведений и обмен опытом.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседание необходимо приглашать их руководителей или учителей данного МО.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Для организации работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность его руководителя;
- положение о методическом объединении;

- банк данных об учителях методического объединения, включая их функциональные обязанности как члена методического объединения, темы самообразования;
- анализ работы методических объединений за прошедший учебный год и план работы на текущий;
- перспективный план повышения квалификации и прохождения аттестации для учителей методического объединения;
- график проведения заседаний, открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- план проведения методической и предметной недели;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими в методическое объединение специалистами;
- протоколы заседаний методического объединения.

VI. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителям и классным руководителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников Школы;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей
- рекомендовать администрации Школы распределение учителей по предмету при тарификации;
- рекомендовать лучших учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

VII. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденного директором Школы.