

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_г

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ школы № 62  
\_\_\_\_\_ Н.С.Захаров  
\_\_\_\_\_ 200 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.1. Методический совет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.2. Методический совет школы способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного контроля и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.3. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждается решением педагогического совета и приказом директора школы.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

2.3. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.4. Способствовать совершенствованию профессиональной подготовки учителя: научно-теоретической, методической; приобретению навыков научно-исследовательской работы, овладению приемами педагогического мастерства.

### **III. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. Участвовать в аттестации педагогических работников.

3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов с последующим контролем выполнения его решений.

3.3. Предлагать на рассмотрение администрации кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

3.5. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

### **IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. В состав методического совета входят представители педагогических работников школы:

- руководители предметных методических объединений;
- руководители творческих групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы;
- заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы. Руководители данных групп также входят в состав методического совета.

4.3. Руководство деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Работа методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

План работы после его рассмотрения методическим советом утверждается директором школы.

5.3. Деятельность методического совета школы осуществляется через заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

5.4. Все заседания методического совета объявляются открытыми. На них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

5.6. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

5.7. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5.9. Решения методического совета в случае необходимости могут приниматься тайным голосованием, дублироваться приказом по школе.

## **VI. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Деятельность методического совета наполнена следующим содержанием:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методическая учеба кадров;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка ее результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта.

6.2. Методический совет реализует задачи методической работы, поставленные на текущий год, участвует в составлении и утверждении плана методической работы Школы, в выпуске методических бюллетеней, информирует учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей.

### 6.3. Методический совет:

- координирует и контролирует работу методических объединений, творческих групп;
- рассматривает актуальные проблемы образовательного процесса Школы;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства педагогов, росту их творческого потенциала.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

7.2. Методический совет ежегодно отчитывается о своей работе перед педагогическим советом Школы.